



Für unser Team Bestandsmanagement suchen wir zum 01. Mai 2025

**einen Mitarbeiter im Immobilienmanagement (jegliches Geschlecht)
Schwerpunkt allgemeine Verwaltungsaufgaben im Sachgebiet Immobilienmanagement
39 Wochenstunden**

Die KSG Kreissiedlungsgesellschaft mbH des Landkreises Hameln-Pyrmont ist ein modernes kommunales Wohnungsunternehmen mit einem Bestand von knapp 1.000 Wohneinheiten. Unser Kerngeschäft ist die Hausbewirtschaftung mit Bereitstellung von Serviceleistungen für unsere Mieter. Darüber hinaus erbringen wir umfangreiche Tätigkeiten für unsere Gesellschafter, insbesondere Betreuung und Realisierung von Baumaßnahmen.

Das Aufgabengebiet

- allgemeine Verwaltungsaufgaben im Sachgebiet Immobilienmanagement
- Organisation und Durchführung von Mieterveranstaltungen
- umfassende Mieterbetreuung

Da wir ein kleines Wohnungsunternehmen sind, erwarten wir darüber hinaus Unterstützung bei folgenden Aufgaben

- Erstellung der Nebenkostenabrechnungen
- Energiebeschaffung

Das Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Weiterbildung in der Immobilien- und Wohnungswirtschaft
- freundliches und kommunikatives Auftreten
- Belastbarkeit und Flexibilität, strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft und Selbstständigkeit
- team- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit modernen EDV-Programmen
- PKW-Führerschein

Wir bieten

- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine Bezahlung angelehnt an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- eine betriebliche Krankenversicherung und weitere Leistungen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine betriebliche Altersvorsorge
- einen modernen Arbeitsplatz

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellungen sowie des möglichen Eintrittstermins übersenden Sie bitte bis zum 15.04.2025.

KSG Kreissiedlungsgesellschaft mbH
Wilhelmstraße 4, 31785 Hameln
Tel.: 05151-210256
Email: s.fischer@ksg-hameln.de

